

Załącznik nr 4 – Wzór umowy szkoleniowej

WZÓR UMOWY

Umowa szkoleniowa

Zawarta w dniu r. w, pomiędzy:

....., w imieniu której działa:

.....

zwaną dalej

Zamawiającym , a

..... z siedzibą w,

ul., NIP/PESEL:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

Wykonawca został wybrany w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego na podstawie zapytania ofertowego z dnia....., którego przedmiotem jest **„Organizacja oraz przeprowadzenie kursu korzystania z profesjonalnego sprzętu w kuchni przy tworzeniu dań”** w ramach projektu pn. „Zadbaj o swoją przyszłość” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego zwanego dalej Zapytaniem Ofertowym. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę kursu korzystania z profesjonalnego sprzętu w kuchni przy tworzeniu dań dla 12 uczestników

Projekt pn. „Zadbaj o swoją przyszłość” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

projektu „Zadbaj o swoją przyszłość” realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Koniecpolu. Szkolenie realizowane będzie w jednej edycji:

– termin przeprowadzenia kursu: 23 kwietnia 2019 roku.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.

§ 2

1. **Szkoleniem objętych będzie 12 uczestników projektu.**

2. Miejsce realizacji szkolenia:

.....

3. Szkolenie odbywać się będzie w terminach określonych w § 1 ust.1.
2. Liczba godzin teoretycznych i liczba godzin praktycznych musi być zgodna z programem kursu. Łączny czas szkolenia wynosi 6 godzin.
3. Uczestnik po zakończonym kursie otrzyma certyfikat ukończeniu kursu.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia imienny wykaz osób skierowanych na zajęcia.

§ 3

1. Łączny koszt szkolenia określonego w §1 ust. 1 ustala się na kwotę brutto zł (słownie:)
2. Koszt szkolenia jednej osoby ustala się na kwotę brutto zł (słownie:)
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
4. Wynagrodzenie określone w ust.1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zadania.
5. Wykonawca może wystawić i przedłożyć rachunek/fakturę do rozliczenia, wyłącznie po realizacji kursu.

Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

6. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Na dzień zapłaty Strony ustalają dzień uruchomienia środków z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

§ 4

Złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. Przygotowania i przeprowadzenia kursu na podstawie programu szkolenia w łącznym wymiarze 6 godzin przypadających na każdego uczestnika szkolenia.
 - 1.2. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - 1.2.1. ewidencję obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - 1.2.2. rejestr wydanych certyfikatów, potwierdzających ukończenie kursu oraz kserokopię certyfikatów wydanych uczestnikom szkolenia,
 - 1.2.3. listę potwierdzającą odbiór certyfikatu przez uczestnika szkolenia.
 - 1.3. Przeprowadzenia szkolenia w okresach określonych w § 1 ust.1.
 - 1.4. Przeprowadzenia zajęć w siedzibie realizatora usługi.
 - 1.5. Przeprowadzenia szkolenia przy udziale kadry szkoleniowej wskazanej w dokumentacji zapytania ofertowego.

Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- 1.6. Wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego - opiekuna).
- 1.7. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia.
- 1.8. Zapewnienia instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją szkolenia, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
- 1.9. Zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji szkolenia zgodnych z tematyką szkolenia.
- 1.10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.
- 1.11. Wydania Uczestnikowi szkolenia po zakończonym kursie certyfikatu ukończenia kursu (w tym w języku angielskim) w terminie do 5 dni roboczych od daty dokonania oceny.
 - 1.11.1. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, jest zgodny ze wzorem zaświadczenia określonego w §18.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 186 z 17 lutego 2012r.)
 - 1.11.2. Zaświadczenia powinny zawierać logotypy projektu.
- 1.12. Przekazania Zleceniodawcy w terminie do 5 dni po zakończeniu szkolenia:
 - 1.13.1 oryginałów list obecności,
 - 1.13.2 imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie,
 - 1.13.3 imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - 1.13.4 kserokopii certyfikatów (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia,
- 1.13. Udokumentowania zdjęciami prowadzonych zajęć.
- 1.14. Stosowania na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach dla uczestników szkolenia, jak również na dokumentacji szkolenia trzech podstawowych logotypów: flaga Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich oraz oficjalne logo promocyjne województwa śląskiego wg wzoru:

Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 6

Każda zmiana w warunkach wykonania umowy dotycząca treści programowych, liczby godzin zajęć, miejsca odbywania szkolenia, kadry szkolącej oraz inna naruszająca w istotny sposób postanowienia umowy wymaga natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy i uzyskania zgody.

§ 7

1. Zleceniodawca ma prawo do:
 - 1.1. Kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników, jak również prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją umowy.
 - 1.2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.
 - 1.3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadawalających wyjaśnień.

§ 8

1. W przypadku nie wykonania usługi w terminie ustalonym między stronami, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% od łącznej wartości zamówienia wymienionej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
3. Niezależnie od okoliczności o której mowa w pkt 1 Zleceniodawcy przysługuje prawo:
 - 3.1. w przypadku stwierdzenia, iż Zleceniobiorca nie realizuje prawidłowo wszystkich zakontraktowanych godzin zgodnie z przedstawionym harmonogramem (dobrowolnie i samowolnie skracając zajęcia, zmienia terminy ich realizacji bez poinformowania o powyższym Zleceniodawcy), potrącenia z kosztu szkolenia grupy, w której powstała

Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

nieprawidłowość w wysokości 10% wartości zamówienia za każdą stwierdzoną na szkoleniu nieprawidłowość,

- 3.2. rozwiązania umowy w ciągu 10 dni w razie nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę (nie prowadzi szkolenia zgodnie z programem i ustaleniami zawartymi w zapytaniu ofertowym, nie zapewnia właściwych warunków BHP), po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile niezwłocznie Zleceniobiorca nie wyjaśni przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,
- 3.3. natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków, wynikających z § 5 umowy.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

§ 9

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na uzasadniony wniosek Zleceniodawcy przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie dot. zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zleceniodawcę, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia nie jest możliwe w liczbie określonej przez Zleceniobiorcę.
2. Podstawą dokonania zmian będzie protokół konieczności podpisany przez strony na siedem dni roboczych przed jego ewentualnym wprowadzeniem. Zmiana nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w okresie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umowy nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.



Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 11

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
Ze strony Zamawiającego:
Ze strony Wykonawcy.....
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust.1., następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksy Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy rozpoznaje Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy oraz dwa dla Zleceniodawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA