

Projekt pn. „Zadbaj o swoją przyszłość” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 4 – Wzór umowy szkoleniowej

WZÓR UMOWY

Umowa szkoleniowa

Zawarta w dniu r. w, pomiędzy:

....., w imieniu której działa:

.....

zwaną dalej

Zamawiającym, a

..... z siedzibą w,

ul., NIP/PESEL:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

Wykonawca został wybrany w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego na podstawie zapytania ofertowego z dnia....., którego przedmiotem jest **„Organizacja oraz przeprowadzenie kursu obsługi kasy fiskalnej”** w ramach projektu pn. „Zadbaj o swoją przyszłość” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego zwanego dalej Zapytaniem Ofertowym. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę **kursu obsługi kasy fiskalnej** dla 20 uczestników projektu „Zadbaj o swoją przyszłość”

Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Koniecpolu. Szkolenie realizowane będzie w 2 edycjach w grupach 10 osobowych:

- I edycja: termin przeprowadzenia kursu: **18 i 25 maja 2019 r.**
- II edycja: termin przeprowadzenia kursu: **kwiecień/maj 2020 r.¹**

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.

§ 2

1. Miejsce realizacji szkolenia:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
ul. Armii Krajowej 26
42 – 230 Koniecpol

2. Szkolenie odbywać się będzie w dwóch edycjach w terminach określonych w § 1 ust.1.
3. Liczba godzin teoretycznych i liczba godzin praktycznych musi być zgodna z programem kursu dostarczonym w ofercie,
4. Uczestnik po zakończonym kursie otrzyma zaświadczenie potwierdzające jego ukończenie, zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 622). Na zaświadczeniu o ile to możliwe powinno znaleźć się logo i nazwa projektu.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy przed terminem rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób skierowanych na zajęcia.

§ 3

1. Łączny koszt szkolenia określonego w §1 ust. 1 ustala się na kwotę brutto zł (słownie:)
2. Łączny koszt przeprowadzenia jednej edycji szkolenia określonego w §1 ust. 1 dla 10 uczestników projektu ustala się na kwotę brutto zł (słownie:)
3. Koszt szkolenia jednej osoby ustala się na kwotę brutto zł (słownie:)

¹ Dokładny termin zostanie ustalony 5 miesięcy przed rozpoczęciem kursu.

Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

4. Koszt osobogodziny szkolenia ustala się na kwotę brutto zł (słownie:)
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
6. Wynagrodzenie określone w ust.1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania.
7. Wykonawca może wystawić i przedłożyć rachunek do rozliczenia, wyłącznie po dokonaniu odbioru wykonanego zlecenia przez Zamawiającego. Odbiór zlecenia nastąpi w formie pisemnej (protokół odbioru).
8. Wykonawca przed złożeniem rachunku winien przekazać Zamawiającemu dokumenty określone w § 5 ust. 1.17.
9. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
10. Na dzień zapłaty Strony ustalają dzień uruchomienia środków z rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

§ 4

Złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. Przygotowania i przeprowadzenia kursu na podstawie programu szkolenia w łącznym wymiarze 15 godzin przypadających na każdego uczestnika szkolenia.
 - 1.2. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia w części teoretycznej i praktycznej stanowiącej:
 - 1.2.1. ewidencję obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - 1.2.2. bieżącego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osób objętych szkoleniem (zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza obecność uczestnika, w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem),
 - 1.2.3. protokoły z przebiegu egzaminu, (o ile program kursu przewiduje egzamin),
 - 1.2.4. rejestr wydanych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie kursu oraz kserokopię zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom szkolenia,
 - 1.2.5. listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia/ certyfikatu przez uczestnika szkolenia.
 - 1.3. Przeprowadzenia szkolenia w okresach określonych w § 1 ust.1.
 - 1.4. Przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w siedzibie Zamawiającego.
 - 1.5. Przeprowadzenia szkolenia przy udziale kadry szkoleniowej wskazanej w dokumentacji zapytania ofertowego.
 - 1.6. Przeprowadzenia szkolenia z wykorzystaniem różnych typów kas fiskalnych wykazanych w dokumentacji zapytania ofertowego.
 - 1.7. Wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego - opiekuna).
 - 1.8. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia oraz przedstawionym harmonogramem zawierającym: poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą prowadzącą.
 - 1.9. Zapewnienia instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.

Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

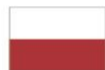
- 1.10. Zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji szkolenia zgodnych z tematyką szkolenia.
- 1.11. Zapewnienia warunków szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.
- 1.12. Zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu, którego koszt Wykonawca wlicza w cenę kursu (o ile program szkolenia przewiduje egzamin). Egzamin musi być przeprowadzony w ostatnim dniu szkolenia.
- 1.13. Wydania Uczestnikowi szkolenia po zakończonym kursie zaświadczenia o ukończeniu kursu (w tym w języku angielskim) w terminie do 5 dni roboczych od daty dokonania oceny.
 - 1.13.1. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, jest zgodny ze wzorem zaświadczenia określonego w §18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 186 z 17 lutego 2012r)
 - 1.13.2. Zaświadczenia powinny zawierać logotypy projektu.
- 1.14. Przekazania Zleceniodawcy w terminie do 3 dni po zakończeniu szkolenia:
 - 1.17.1 oryginałów list obecności,
 - 1.17.2 imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie,
 - 1.17.3 imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - 1.17.4 kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia,
 - 1.17.5 kserokopii dziennika zajęć i protokołu z egzaminu końcowego.
- 1.15. Oznaczenia pomieszczeń, w których będą odbywać się zajęcia poprzez wywieszenie plakatu zawierającego trzy podstawowe logotypy: flagę Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich oraz oficjalne logo promocyjne województwa śląskiego, a także informację o realizacji projektu.
- 1.16. Udokumentowania zdjęciami prowadzonych zajęć.
- 1.17. Stosowania na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach dla uczestników szkolenia, jak również na dokumentacji szkolenia trzech podstawowych logotypów:

Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

flaga Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich oraz oficjalne logo promocyjne województwa śląskiego wg wzoru:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 6

Każda zmiana w warunkach wykonania umowy dotycząca treści programowych, liczby godzin zajęć, miejsca odbywania szkolenia, kadry szkolącej oraz inna naruszająca w istotny sposób postanowienia umowy wymaga natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy i uzyskania zgody.

§ 7

1. Zleceniodawca ma prawo do:
 - 1.1. Kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników, jak również prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją umowy.
 - 1.2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.
 - 1.3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadawalających wyjaśnień.

§ 8

1. W przypadku nie wykonania usługi w terminie ustalonym między stronami, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% od łącznej wartości zamówienia wymienionej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
3. Niezależnie od okoliczności o której mowa w pkt 1 Zleceniodawcy przysługuje prawo:
 - 3.1. w przypadku stwierdzenia, iż Zleceniobiorca nie realizuje prawidłowo wszystkich zakontraktowanych godzin zgodnie z przedstawionym harmonogramem danej grupy

Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

szkoleniowej (dobrowolnie i samowolnie skraca zajęcia, zmienia terminy ich realizacji bez poinformowania o powyższym Zleceniodawcy), potrącenia z kosztu szkolenia grupy, w której powstała nieprawidłowość w wysokości 10% wartości zamówienia za każdą stwierdzoną na szkoleniu nieprawidłowość,

- 3.2. rozwiązania umowy w ciągu 10 dni w razie nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę (nie prowadzi szkolenia zgodnie z programem i ustaleniami zawartymi w zapytaniu ofertowym, nie zapewnia właściwych warunków BHP), po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile niezwłocznie Zleceniobiorca nie wyjaśni przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,
- 3.3. natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków, wynikających z § 5 umowy.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

§ 9

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na uzasadniony wniosek Zleceniodawcy przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie dot. zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zleceniodawcę, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia nie jest możliwe w liczbie określonej przez Zleceniobiorcę.
2. Podstawą dokonania zmian będzie protokół konieczności podpisany przez strony na siedem dni roboczych przed jego ewentualnym wprowadzeniem. Zmiana nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w okresie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia

Projekt pn. "Zadbaj o swoją przyszłość" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

o karach umowy nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 11

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
Ze strony Zamawiającego:
Ze strony Wykonawcy.....
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust.1., następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksy Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy rozpoznaje Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy oraz dwa dla Zleceniodawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA