



Projekt pn. "Z dobrym zawodem w lepszą przyszłość"
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 4 – Wzór umowy szkoleniowej

WZÓR UMOWY

Umowa szkoleniowa

Zawarta w dniu r. w, pomiędzy:

....., w imieniu której działa:

.....

zwaną dalej

Zamawiającym , a

..... z siedzibą w,

ul., NIP/PESEL:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Wykonawca został wybrany w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego na podstawie zapytania ofertowego z dnia....., którego przedmiotem jest „Organizacja oraz przeprowadzenie kursu: Operator wózka widłowego” w ramach projektu pn. „Z dobrym zawodem w lepszą przyszłość” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, *Działania 11.2* Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.2 Wsparcie szkolnictwa zawodowego zwanego dalej Zapytaniem Ofertowym. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę kursu Operator wózka widłowego dla 6 uczestników projektu „Z dobrym zawodem w lepszą



Projekt pn. "Z dobrym zawodem w lepszą przyszłość"
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
przyszłość" realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Koniecpolu.
Szkolenie realizowane będzie w terminie od 8 lutego 2018 r. do 25 lutego 2018r.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.

§ 2

1. Szkoleniem objętych będzie 6 uczestników projektu.
2. Miejsce realizacji szkolenia:
 - zajęcia praktyczne: siedziba Wykonawcy
 - zajęcia teoretyczne: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Koniecpolu
3. Szkolenie odbywać się będzie w trzech edycjach w terminach określonych w § 1 ust.1.
2. Liczba godzin teoretycznych i liczba godzin praktycznych musi być zgodna z programem kursu, który powinien być realizowany na programie zatwierdzonym czy opracowanym przez UDT lub udostępniony przez Ośrodek Doskonalenia Kadr w Mysłowicach. Łączny czas szkolenia wynosi 60 godzin.
3. Szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym przed komisją UDT. Egzamin nie jest wliczony w 60 godziny szkolenia.
4. Uczestnik po zakończonym kursie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz po pozytywnie zdanym egzaminie państwowym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego uprawnia do obsługi wózków widłowych.
5. Zamawiający przekaze Wykonawca w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób skierowanych na zajęcia.

§ 3

1. Łączny koszt szkolenia określonego w §1 ust. 1 ustala się na kwotę brutto zł (słownie:)
2. Koszt szkolenia jednej osoby ustala się na kwotę brutto zł (słownie:)
3. Koszt osobogodziny szkolenia ustala się na kwotę brutto zł (słownie:)
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi przez wykonawcę w formularzu ofertowym.



Projekt pn. "Z dobrym zawodem w lepszą przyszłość"
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

5. Wynagrodzenie określone w ust.1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania.
6. Wykonawca może wystawić i przedłożyć rachunek do rozliczenia, wyłącznie po dokonaniu odbioru wykonanego zlecenia przez Zamawiającego. Odbiór zlecenia nastąpi w formie pisemnej (protokół odbioru).
7. Wykonawca przed złożeniem rachunku winien przekazać Zamawiającemu dokumenty określone w § 5 ust. 1.20.
8. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
9. Na dzień zapłaty Strony ustalają dzień uruchomienia środków z rachunku bankowego zamawiającego.
10. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od zamawiającego odsetek ustawowych.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, *Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.2 Wsparcie szkolnictwa zawodowego*

§ 4

Złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. Przeprowadzenia szkolenia na podstawie art. 37 pkt. 14 ustawy o dozorze technicznym z dnia 21 grudnia 2000 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 122, poz. 1321 z późniejszymi zmianami) oraz z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18



Projekt pn. "Z dobrym zawodem w lepszą przyszłość"
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
lipca 2001r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze
i konserwacji urządzeń technicznych.

- 1.2. Przed rozpoczęciem zajęć na szkoleniu skierowania uczestników szkolenia do wykonania badań lekarskich mających na celu stwierdzenie zdolności do uczestnictwa w szkoleniu.
- 1.3. Przed rozpoczęciem zajęć ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia.
- 1.4. Przygotowania i przeprowadzenia kursu na podstawie Programu szkolenia w łącznym wymiarze 60 godzin przypadających na każdego uczestnika szkolenia.
- 1.5. Realizowania kursu na podstawie Programu kursu zatwierdzonego czy opracowanego przez UDT lub udostępniony przez Ośrodek Doskonalenia Kadr w Mysłowicach.
- 1.6. Prowadzenia odrębnej dokumentacji przebiegu szkolenia w części teoretycznej i praktycznej stanowiącej:
 - 1.6.1. ewidencję obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - 1.6.2. bieżącego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osób objętych szkoleniem (zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza obecność uczestnika, w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem)
 - 1.6.3. protokoły z przebiegu egzaminu,
 - 1.6.4. rejestr wydanych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie kursu oraz kserokopię zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom szkolenia,
 - 1.6.5. listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia/ certyfikatu przez uczestnika szkolenia,
- 1.7. Przeprowadzenia szkolenia w okresach określonych w § 1 ust.1.
- 1.8. Przeprowadzenia zajęć teoretycznych w Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Koniecpolu ul. Armii Krajowej 26, 42-230 Koniecpol.
- 1.9. Przeprowadzenia zajęć praktycznych w siedzibie Wykonawcy. W przypadku, gdy odległość do miejsca odbywania zajęć praktycznych będzie większa niż 50 km uwzględniając najkrótszą trasę przejazdu (z wykluczeniem dróg gminnych) od siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w cenie kursu transportu dla uczestników szkolenia. Przy czym Wnioskodawca zastrzega, że odległość nie może być większa niż 70 km Przeprowadzenia kursu w dni robocze



Projekt pn. "Z dobrym zawodem w lepszą przyszłość"
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
następujące po sobie w wymiarze 8 godzin dziennie i kończyło się najpóźniej o
godzinie 20:00.

- 1.10. Przeprowadzenia szkolenia przy udziale kadry szkoleniowej wskazanej w dokumentacji zapytania ofertowego,
- 1.11. Wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego - opiekuna),
- 1.12. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia oraz przedstawionym harmonogramem zawierającym: poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą prowadzącą,
- 1.13. Zapewnienia instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
- 1.14. Zapewnienia, że uczestnik szkolenia po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego otrzyma co najmniej uprawnienia do obsługi wózków kategorii II WJO,
- 1.15. Zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji szkolenia zgodnych z tematyką szkolenia,
- 1.16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia,
- 1.17. Zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu, którego koszt Wykonawca nie wlicza w cenę kursu (ewentualne koszty egzaminów poprawkowych Zamawiający i Wykonawca nie finansuje). Egzamin zostanie przeprowadzony w terminie do 3 dni od daty zakończenia szkolenia.
- 1.18. Wydania Uczestnikowi szkolenia po zakończonym kursie zaświadczenia o ukończeniu kursu (w tym w języku angielskim) w terminie do 5 dni roboczych od daty dokonania oceny oraz po pozytywnie zdanym egzaminie państwowym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego uprawnienia do obsługi wózków widłowych – zaświadczenie kwalifikacyjne.



Projekt pn. "Z dobrym zawodem w lepszą przyszłość"
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- 1.18.1. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawiera:
- 1.18.1.1. numer z rejestru;
 - 1.18.1.2. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
 - 1.18.1.3. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - 1.18.1.4. formę i nazwę szkolenia;
 - 1.18.1.5. okres trwania szkolenia;
 - 1.18.1.6. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
 - 1.18.1.7. tematykę i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
 - 1.18.1.8. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie;
 - 1.18.1.9. logotypy projektu.
- 1.19. Przekazania Zleceniodawcy w terminie do 5 dni po zakończeniu szkolenia:
- 1.12.8.1. oryginałów list obecności,
 - 1.12.8.2. imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie,
 - 1.12.8.3. imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - 1.12.8.4. kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia,
 - 1.12.8.5. kserokopii dziennika zajęć i protokoły z egzaminu końcowego,
- 1.20. Oznaczenia pomieszczeń, w których będą odbywać się zajęcia poprzez wywieszenie plakatu zawierającego trzy podstawowe logotypy: flagę Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich oraz oficjalne logo promocyjne województwa śląskiego, a także informację o realizacji projektu.
- 1.21. Udokumentowania zdjęciami prowadzonych zajęć.
- 1.22. Stosowania logowania na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach dla uczestników szkolenia, jak również na dokumentacji szkolenia trzech podstawowych



Projekt pn. "Z dobrym zawodem w lepszą przyszłość"
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
logotypów: flaga Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich oraz oficjalne logo
promocyjne województwa śląskiego wg wzoru:



§ 6

Każda zmiana w warunkach wykonania umowy dotycząca treści programowych, liczby godzin zajęć, miejsca odbywania szkolenia, kadry szkolącej oraz inna naruszająca w istotny sposób postanowienia umowy wymaga natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy i uzyskania zgody.

§ 7

1. Zleceniodawca ma prawo do:
 - 1.1. Kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników, jak również prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją umowy.
 - 1.2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.
 - 1.3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.

§ 8

1. W przypadku nie wykonania usługi w terminie ustalonym między stronami, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% od łącznej wartości zamówienia wymienionej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
3. Niezależnie od okoliczności o której mowa w pkt 1 Zleceniodawcy przysługuje prawo:
 - 3.1. w przypadku stwierdzenia, iż Zleceniobiorca nie realizuje prawidłowo wszystkich zakontraktowanych godzin zgodnie z przedstawionym harmonogramem danej grupy szkoleniowej (dobrowolnie i samowolnie skraca zajęcia, zmienia terminy ich realizacji bez poinformowania o powyższym Zleceniodawcy), potrącenia z kosztu szkolenia



Projekt pn. "Z dobrym zawodem w lepszą przyszłość"
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
grupy, w której powstała nieprawidłowość w wysokości 10% wartości zamówienia za
każdą stwierdzoną na szkoleniu nieprawidłowość,

- 3.2. rozwiązania umowy w ciągu 10 dni w razie nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę (nie prowadzi szkolenia zgodnie z programem i ustaleniami zawartymi w zapytaniu ofertowym, nie zapewnia właściwych warunków BHP), po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile niezwłocznie Zleceniobiorca nie wyjaśni przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,
- 3.3. natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków, wynikających z § 5 umowy.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

§ 9

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na uzasadniony wniosek Zleceniodawcy przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie dot. zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zleceniodawcę, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia nie jest możliwe w liczbie określonej przez Zleceniobiorcę.
2. Podstawą dokonania zmian będzie protokół konieczności podpisany przez strony na siedem dni roboczych przed jego ewentualnym wprowadzeniem. Zmiana nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w okresie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o krach umowy nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania



Projekt pn. "Z dobrym zawodem w lepszą przyszłość"
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 11

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
Ze strony Zamawiającego:
Ze strony Wykonawcy.....
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust.1., następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksy Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy rozpozna Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy oraz dwa dla Zleceniodawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA